

Wniosek o świadczenie aktywnie w żłobku (AwZ)

Świadczenie przysługuje Ci, jeśli jesteś:

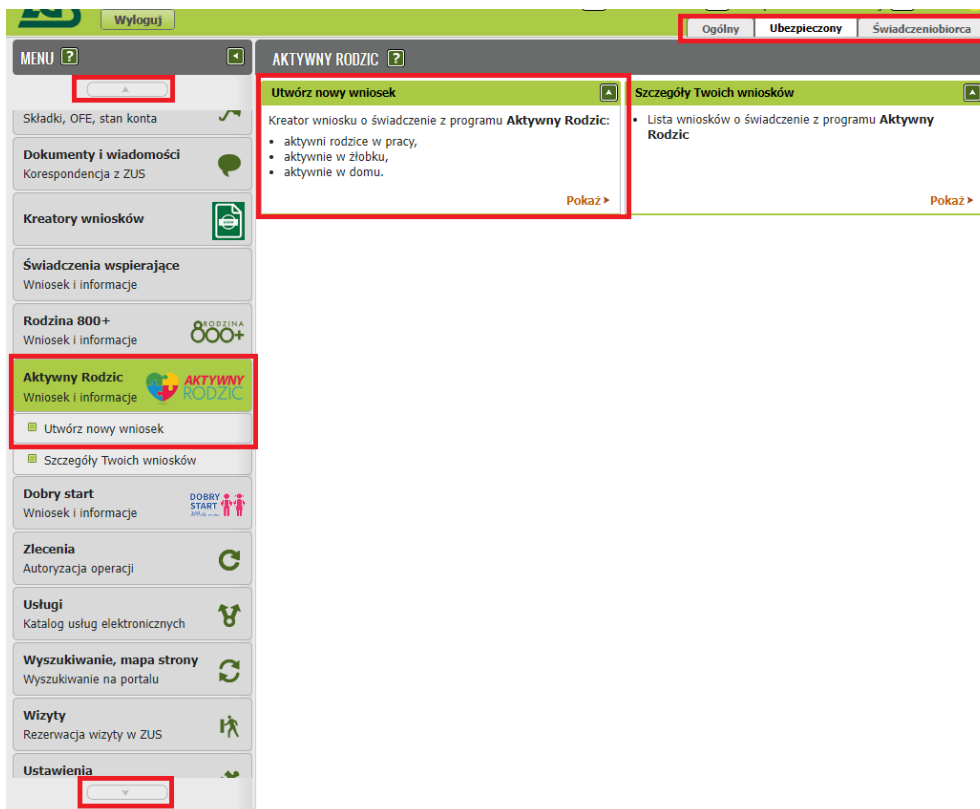
- rodzicem dziecka,
- opiekunem prawnym dziecka,
- osobą, której sąd powierzył opiekę nad dzieckiem, czyli:
 - rodzicem zastępczym,
 - prowadzisz rodziny dom dziecka,
 - sprawujesz pieczę bieżącą nad dzieckiem powierzoną orzeczeniem sądu,
 - wystąpiłeś do sądu o przysposobienie dziecka i sąd powierzył Ci opiekę do czasu zakończenia procesu adopcji,
 - jesteś opiekunem tymczasowym (w przypadku obywateli Ukrainy).

Możesz złożyć wniosek o świadczenie aktywnie w żłobku najwcześniej w dniu, w którym Twoje dziecko zacznie uczęszczać do żłobka, klubu dziecięcego lub dziennego opiekuna. Jeśli złożysz wniosek w ciągu 2 miesięcy od tego dnia, to ZUS przyzna świadczenie od dnia, w którym dziecko rozpoczęło pobyt w żłobku, klubie dziecięcym lub u opiekuna dziennego. Jeśli złożysz wniosek później, to ZUS przyzna świadczenie aktywnie w żłobku od miesiąca, w którym złożyłeś wniosek.

Aby otrzymać wsparcie złóż wniosek o świadczenie aktywnie w żłobku **(AwZ)**.

Jak utworzyć wniosek o świadczenie aktywnie w żłobku (AwZ)

1. Zaloguj się do swojego konta na PUE/eZUS.
2. Przejdź do zakładki: Ogólny lub Ubezpieczony lub Świadczeniobiorca.
3. Wybierz z bocznego menu [Aktywny Rodzic – Wniosek i informacje]->[Utwórz nowy wniosek].



Wnioski możesz utworzyć również z zakładek [Dokumenty i wiadomości] – [Dokumenty robocze] oraz [Usługi] – [Katalog Usług]. Odpowiedni wniosek wybierz z listy lub skorzystaj z filtra i wyszukaj wniosek np. po nazwie.

Ważne

Jeśli nie ma Twoich danych w systemie ZUS, to po rejestracji na PUE/eZUS masz dostęp tylko do zakładki [Ogólny].

Następnie wypełnij wniosek za pomocą kreatora.

Otwórz się okno kreatora. Wybierz, że składasz wniosek Aktywnie w żłobku i kliknij [Dalej].

Kreator wniosku o świadczenie Aktywny Rodzic
 przysposobienia dziecka – jeśli składasz wniosek jako opiekun faktyczny dziecka.

Wniosek nie zapisuje się automatycznie. Jeśli chcesz przerwać wypełnianie, możesz go zapisać. Aby do niego wrócić, odszukaj go w zakładce Lista dokumentów lub Dokumenty robocze i wybierz opcję Edytuj.

Gdy wypełnisz i zapiszesz wniosek (wraz z ewentualnymi załącznikami), możesz go wysłać przez Platformę Usług Elektronicznych (PUE) ZUS/eZUS.

Aby podpisać wniosek, możesz wykorzystać:

- podpis profilem PUE (jest zupełnie darmowy i nie musisz instalować żadnego dodatkowego oprogramowania, ani korzystać z innych portali czy aplikacji),
- podpis profilem zaufanym,
- podpis osobisty (tzw. e-dowód),
- kwalifikowany podpis elektroniczny.

Więcej informacji na temat programu **Aktywny Rodzic** znajdziesz na www.zus.pl oraz www.gov.pl/web/rodzina/aktywny-rodzic.

Zaznacz o jakie świadczenie chcesz się ubiegać:

Aktywni rodzice w pracy
 Kto może złożyć wniosek: rodzic, opiekun faktyczny, rodzina zastępcza, osoba prowadząca rodzinny dom dziecka.
 Warunki: aktywność zawodowa Twoja i osoby, z którą wychowujesz dziecko, dziecko w wieku od 12 do 35 miesiąca, dziecko nie uczęszcza do żłobka ani przedszkola.

Aktywnie w żłobku
 Kto może złożyć wniosek: rodzic, opiekun prawny, opiekun faktyczny, rodzina zastępcza, osoba prowadząca rodzinny dom dziecka, inna osoba, której sąd powierzył opiekę nad dzieckiem.
 Warunki: dziecko uczęszcza do żłobka, klubu dziecięcego lub jest objęte opieką dziennego opiekuna.

Aktywnie w domu
 Kto może złożyć wniosek: rodzic, opiekun faktyczny.
 Warunki: wychowujesz dziecko w wieku od 12 do 35 miesiąca.

Anuluj Dalej

Jeśli wypełniasz wniosek z zakładki „Ogólny” pojawi się okno, w którym musisz wybrać, dla kogo składasz wniosek i w jakiej roli: [Ubezpieczony], [Świadczeniobiorca], [Ogólna]:

Wybór roli

Wybierz rolę, z którą zostanie powiązany i wstępnie wypełniony nowy dokument:

Ubezpieczony - [redacted]

Ubezpieczony - A [redacted]

Świadczeniobiorca - A [redacted]

Ogólna - [redacted]

OK Anuluj

Jeśli na swoim profilu masz tylko zakładkę „Ogólny” to, aby wypełnić wniosek wybierz [Inna – Moje dane z profilu PUE].

Wybór roli

Wybierz rolę, z którą zostanie powiązany i wstępnie wypełniony nowy dokument:

Inna - Moje dane z profilu PUE

OK Anuluj

Krok pierwszy

a. Zaznacz, jako kto składasz wniosek:

- matka albo ojciec;
- opiekun faktyczny, który wystąpił z wnioskiem do sądu o przysposobienie dziecka
- opiekun prawny;
- osoba sprawująca pieczę zastępczą nad dzieckiem (rodzic zastępczy, osoba prowadząca rodzinny dom dziecka);
- inna osoba, której sąd powierzył sprawowanie opieki nad dzieckiem.

b. Przygotuj odpowiednie dokumenty, które musisz załączyć do wniosku. Zapisz je na dysku Twojego komputera. W zależności od Twoich wyborów w kreatorze, poprosimy Cię o dołączenie:

- zaświadczenia sądu lub ośrodka adopcyjnego o prowadzonym postępowaniu sądowym w sprawie przysposobienia dziecka – jeśli składasz wniosek jako opiekun faktyczny dziecka
- orzeczenia sądu o ustaleniu opiekuna prawnego dziecka – jeśli składasz wniosek jako opiekun prawny dziecka;
- zaświadczenia z Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie albo od innego organizatora pieczy zastępczej – jeśli składasz wniosek jako rodzic zastępczy lub osoba prowadząca rodzinny dom dziecka;
- dokument, którym sąd powierzył Ci sprawowanie opieki nad dzieckiem – jeśli składasz wniosek jako inna osoba, której sąd powierzył sprawowanie opieki nad dzieckiem.

c. Następnie wybierz przycisk [Dalej].

Krok drugi

- a. w sekcji [Dane wnioskodawcy] wpiszą się automatycznie Twoje dane identyfikacyjne. Wybierz z listy swoje obywatelstwo.

Kreator wniosku o świadczenie Aktywny Rodzic. Krok 2 z 4.

Rodzaj wniosku: **Wniosek o świadczenie aktywnie w żłobku**
Składam wniosek jako: matka albo ojciec

Dane wnioskodawcy

PESEL: [input type="text"]
Rodzaj dokumentu: [input type="text"]
Imię: [input type="text"]
Obywatelstwo: [input type="text"]

Data urodzenia: [input type="text"]
Seria i numer dokumentu: [input type="text"]
Nazwisko: [input type="text"]

Adres zamieszkania

Nazwa państwa: [input type="text"]
Województwo: [input type="text"]
Powiat: [input type="text"]
Gmina: [input type="text"]
Kod pocztowy: [input type="text"]
Miejscowość: [input type="text"]
Ulica: [input type="text"]
Numer domu: [input type="text"]
Numer lokalu: [input type="text"]
Numer telefonu: [input type="text"]
Adres e-mail: [input type="text"]

Anuluj [Zapisz] Wstecz Dalej

- b. w sekcji [Adres zamieszkania] podaj swój aktualny adres, polski numer telefonu i adres e-mail. Na każdym etapie możesz zapisywać tworzony wniosek, ponieważ nie zapisuje się on automatycznie. Korzystaj z przycisku [Zapisz]

Jeśli mieszkasz w Polsce wybierz ze słownika województwo, powiat i gminę.

Adres zamieszkania

Nazwa państwa: POLSKA

Województwo:

Powiat:

Kod pocztowy:

Ulica:

Numer domu:

Data rozpoczęcia zamieszkania:

Numer telefonu:

DOLNOŚLĄSKIE
 KUJAWSKO-POMORSKIE
 LUBELSKIE
 LUBUSKIE
 ŁÓDZKIE
 MAŁOPOLSKIE
 MAZOWIECKIE
 OPOLSKIE
 PODKARPACKIE
 PODLASKIE
 POMORSKIE
 ŚLĄSKIE
 ŚWIĘTOKRZYSKIE
 WARMIŃSKO-MAZURSKIE
 WIELKOPOLSKIE
 ZACHODNIOPOMORSKIE

Anuluj Zapisz Wstecz Dalej

Krok trzeci

W sekcji [Składam wniosek o świadczenie aktywnie w żłobku na dzieci] dodaj dzieci, na które chcesz otrzymać świadczenie. Wybierz przycisk [Dodaj dziecko].

Jeśli zgłosiłeś dzieci do ubezpieczenia zdrowotnego, możesz również kliknąć [Wybierz dziecko]. Wtedy dane Twojego dziecka automatycznie pobiorą się do wniosku.

Kreator wniosku o świadczenie Aktywny Rodzic. Krok 3 z 4.

Rodzaj wniosku: **Wniosek o świadczenie aktywnie w żłobku**
 Składam wniosek jako: matka albo ojciec

Składam wniosek o świadczenie na dzieci:

Lp.	Imię	Nazwisko	PESEL	Seria i nr dokumentu
Brak elementów do wyświetlenia				

Wyświetli się okno, w którym musisz uzupełnić dane dziecka oraz dane żłobka, klubu dziecięcego albo opiekuna dziennego.

- a. W sekcji [Dane identyfikacyjne dziecka] podaj dane dziecka, na które ubiegasz się o świadczenie:
- PESEL, a w przypadku gdy dziecko nie ma nadanego numeru PESEL, podaj rodzaj dokumentu oraz jego serię i numer,
 - datę urodzenia (w formacie rrrr-mm-dd),
 - imię,
 - nazwisko,
 - drugie imię (to pole nie jest obowiązkowe),
 - obywatelstwo.

Kreator wniosku o świadczenie Aktywny Rodzic. Krok 3 z 4.

Dane identyfikacyjne dziecka

PESEL:

Data urodzenia:

Rodzaj dokumentu:

Seria i numer dokumentu:

Imię:

Nazwisko:

Drugie imię:

Obywatelstwo:

Ważne

Jeśli Twoje dziecko nie ma nadanego numeru PESEL, dołącz do wniosku jego akt urodzenia. Do wniosku dołącz tłumaczenie przysięgłe aktu urodzenia na język polski, jeśli dziecko urodziło się za granicą (dotyczy to sytuacji, gdy akt urodzenia został wystawiony w innym państwie niż państwo UE/EFTA albo w Wielkiej Brytanii).

Kreator wniosku o świadczenie Aktywny Rodzic. Krok 3 z 4.

Dane identyfikacyjne dziecka

⚠ Dołącz do wniosku **akt urodzenia dziecka**. Jeśli akt urodzenia został wystawiony w innym państwie niż państwo UE/EFTA albo w Wielkiej Brytanii dołącz jego tłumaczenie na język polski.

Dowolny załącznik możesz dodać do wniosku na końcu kreatora.

PESEL:

Data urodzenia:

Rodzaj dokumentu:

Seria i numer dokumentu:

Imię:

Nazwisko:

Drugie imię:

Obywatelstwo:

- b. W sekcji [Dane żłobka, klubu dziecięcego albo opiekuna dziennego] podaj dane placówki. Kliknij [Wprowadź].

Kreator wniosku o świadczenie Aktywny Rodzic. Krok 3 z 4.

Dane identyfikacyjne dziecka

Dołącz do wniosku **akt urodzenia dziecka**. Jeśli akt urodzenia został wystawiony w innym państwie niż państwo UE/EFTA albo w Wielkiej Brytanii dołącz jego tłumaczenie na język polski.
Dowolny załącznik możesz dodać do wniosku na końcu kreatora.

PESEL: Data urodzenia:

Rodzaj dokumentu: Seria i numer dokumentu:

Imię: Nazwisko:

Drugie imię:

Obywatelstwo:


Dane żłobka, klubu dziecięcego albo opiekuna dziennego

Świadczenie **aktywnie w żłobku** przekazywane jest na:

- konto bankowe podmiotu prowadzącego żłobek, klub dziecięcy, zatrudniającego dziennego opiekuna lub
- konto bankowe dziennego opiekuna, który prowadzi działalność na własny rachunek.

Placówka pierwsza

Rodzaj:
Numer pozycji:
Nazwa:
Adres:

 **Wprowadź**
Usun

Placówka druga

Rodzaj:
Numer pozycji:
Nazwa:
Adres:

Wprowadź
Usun

Wybierz rodzaj placówki tj.


- Żłobek lub klub dziecięcy
- Opiekun dzienny.

Następnie skorzystaj z wyszukiwarki placówek.

Dane żłobka, klubu dziecięcego albo opiekuna dziennego

i Wniosek o świadczenie **aktywnie w żłobku** możesz złożyć **najwcześniej w dniu, od którego Twoje dziecko zaczyna uczęszczać** do żłobka, klubu dziecięcego lub jest pod opieką dziennego opiekuna. Złóż wniosek w tym terminie.

Rodzaj placówki:

Żłobek lub klub dziecięcy 

Opiekun dzienny

Dane placówki: **Wybierz...**

Numer pozycji:
Nazwa:
Adres:

Data, od kiedy dziecko uczęszcza do żłobka, klubu dziecięcego albo dziennego opiekuna:


Zatwierdź **Anuluj**

W wyszukiwarce wskaż rodzaj placówki, województwo i powiat. Możesz dodatkowo podać gminę, a także wprowadzić słowo kluczowe np. nazwę placówki.

Zaznacz odpowiednią placówkę i kliknij [Zatwierdź].

Wybór żłobka albo klubu dziecięcego

Parametry wyszukiwania placówki:


Rodzaj: 

Wyszukaj tylko aktywne placówki


Województwo:


Powiat:

Gmina:

Słowo kluczowe: **Wyszukaj** 

Lp.	Numer pozycji	Nazwa	Adres
1	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>



Szczegóły **Zatwierdź** **Anuluj** 

Następnie podaj datę rozpoczęcia uczęszczania przez dziecko do wybranego przez Ciebie żłobka, klubu dziecięcego lub objęcia dziecka opieką dziennego opiekuna.

Ważne

Wniosek o ustalenie prawa do świadczenia możesz złożyć nie wcześniej niż w dniu rozpoczęcia uczęszczania przez dziecko do placówki.

Jeśli uzupełnisz wszystkie wymagane dane, kliknij [Zatwierdź].

Dane żłobka, klubu dziecięcego albo opiekuna dziennego

Wniosek o świadczenie **aktywnie w żłobku** możesz złożyć **najwcześniej w dniu, od którego Twoje dziecko zaczyna uczęszczać** do żłobka, klubu dziecięcego lub jest pod opieką dziennego opiekuna. Złóż wniosek w tym terminie.

Rodzaj placówki:

Żłobek lub klub dziecięcy
 Opiekun dzienny

Dane placówki: Wybierz...

Numer pozycji: [redacted]
Nazwa: [redacted]
Adres: [redacted]

Data, od kiedy dziecko uczęszcza do żłobka, klubu dziecięcego albo dziennego opiekuna:
[redacted] ← 1

↓ 2
Zatwierdź Anuluj

Po potwierdzeniu wyboru pojawi się pytanie „Czy wybrałeś właściwą placówkę?” kliknij [Tak] jeśli Twój wybór jest właściwy. Jeśli klikniesz [Nie] powrócisz do okna wyboru placówki.

Po zatwierdzeniu wszystkich danych możesz zmienić placówkę, jeśli chcesz to zrobić wybierz [Zmień]. Jeśli chcesz usunąć wprowadzone dane, wybierz [Usuń].

Kreator wniosku o świadczenie Aktywny Rodzic. Krok 3 z 4.

Obywatelstwo: POLSKIE

Dane żłobka, klubu dziecięcego albo opiekuna dziennego

Świadczenie **aktywnie w żłobku** przekazywane jest na:

- konto bankowe podmiotu prowadzącego żłobek, klub dziecięcy, zatrudniającego dziennego opiekuna lub
- konto bankowe dziennego opiekuna, który prowadzi działalność na własny rachunek.

Placówka pierwsza

Rodzaj: **Żłobek lub klub dziecięcy**

Numer pozycji: [czarna klatka]

Nazwa: [czarna klatka]

Adres: [czarna klatka]

Zmień Usun

Placówka druga

Rodzaj:

Numer pozycji:

Nazwa:

Adres:

Wprowadź Usun

Czy dziecko, na które ubiegasz się o świadczenie, ma orzeczenie o niepełnosprawności łącznie ze wskazaniami:

- konieczności stałej lub długotrwałej opieki lub pomocy innej osoby w związku ze znacznie ograniczoną możliwością samodzielnej egzystencji oraz
- konieczności stałego współudziału na co dzień opiekuna dziecka w procesie jego leczenia, rehabilitacji i edukacji?

NIE

TAK

Zatwierdź Anuluj


Jeśli wprowadzisz dane dziecka oraz dane żłobka, klubu dziecięcego albo opiekuna dziennego, odpowiedz na pytanie, czy dziecko na które ubiegasz się o świadczenie, ma orzeczenie o niepełnosprawności łącznie ze wskazaniami:


- konieczności stałej lub długotrwałej opieki lub pomocy innej osoby w związku ze znacznie ograniczoną możliwością samodzielnej egzystencji oraz
- konieczności stałego współudziału na co dzień opiekuna dziecka w procesie jego leczenia, rehabilitacji i edukacji.


Jeżeli odpowiesz TAK, podaj numer orzeczenia o niepełnosprawności dziecka. Znajdziesz go w lewym, górnym rogu, pod pieczętką zespołu, który wydał orzeczenie. Istotny jest każdy znak tego numeru, dlatego podaj go w identycznej formie w jakiej widnieje na orzeczeniu (ważne są również kropki i inne znaki interpunkcyjne).

Czy dziecko, na które ubiegasz się o świadczenie, ma orzeczenie o niepełnosprawności łącznie ze wskazaniami:

- konieczności stałej lub długotrwałej opieki lub pomocy innej osoby w związku ze znacznie ograniczoną możliwością samodzielnej egzystencji oraz
- konieczności stałego współudziału na co dzień opiekuna dziecka w procesie jego leczenia, rehabilitacji i edukacji?

NIE 
 TAK

 Podaj **numer orzeczenia o niepełnosprawności** dziecka. Znajdziesz go w lewym, górnym rogu, pod pieczętą zespołu, który wydał orzeczenie. Istotny jest **każdy znak tego numeru**, dlatego podaj go w identycznej formie w jakiej widnieje na orzeczeniu (ważne są również kropki i inne znaki interpunkcyjne).

Numer orzeczenia: 

Następnie kliknij [Zatwierdź].


- c. Jeśli chcesz poprawić dane dziecka, wybierz [Edytuj]. Jeśli chcesz usunąć wprowadzone dane, wybierz [Usuń].

Kreator wniosku o świadczenie Aktywny Rodzic. Krok 3 z 4.

Rodzaj wniosku: **Wniosek o świadczenie aktywnie w żłobku**
 Składam wniosek jako: XXXXXXXXXX

Składam wniosek o świadczenie na dzieci:

Lp.	Imię ▲	Nazwisko	PESEL	Seria i nr dokumentu	
1	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX		<input type="button" value="Edytuj"/> <input type="button" value="Usuń"/>



- d. Gdy uzupełnisz dane wszystkich dzieci, na które chcesz otrzymać świadczenie, wybierz przycisk [Dalej]. Na każdym etapie możesz zapisywać tworzony wniosek, ponieważ nie zapisuje się on automatycznie. Korzystaj z przycisku [Zapisz].

Kreator wniosku o świadczenie Aktywny Rodzic. Krok 3 z 4.

Rodzaj wniosku: **Wniosek o świadczenie aktywnie w żłobku**
 Składam wniosek jako: [Redacted]

Składam wniosek o świadczenie na dzieci:

[Dodaj dziecko](#) [Wybierz dziecko](#) [Usuń dane dzieci](#)

Lp.	Imię	Nazwisko	PESEL	Seria i nr dokumentu	
1	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]		Edytuj Usuń
2	[Redacted]	[Redacted]		HGERG	Edytuj Usuń

[Anuluj] [Zapisz] [Wstecz] [Dalej]

Ważne

Jeśli nie podałeś numeru PESEL dziecka, musisz dołączyć jego akt urodzenia. Możesz go dodać w tym kroku kreatora. Gdy klikniesz [Dalej], otworzy się okno, w którym dodasz załącznik.

Załącznik

Dołącz do wniosku **akt urodzenia dziecka** wraz z jego tłumaczeniem na język polski w przypadku, gdy akt urodzenia został wystawiony w innym państwie niż państwo UE/EFTA albo Wielka Brytania.

Plik załącznika: [Wybierz...](#)

Rodzaj załącznika:

Dowolny załącznik możesz dodać do wniosku na końcu kreatora.

[Zatwierdź](#) [Anuluj](#)

Aby dodać załącznik, kliknij [Wybierz]. Wskaż plik z dysku Twojego komputera, a następnie kliknij [Zatwierdź]. Jeśli klikniesz [Anuluj], możesz dodać załącznik na końcu kreatora – przed wysyłką wniosku.

Krok czwarty

Zapoznaj się z pouczeniami i oświadczeniami oraz klauzulą RODO.

W zależności od roli, z której składasz wniosek musisz złożyć odpowiednie oświadczenia. Jeśli jesteś rodzicem, to musisz oświadczyć że:

- zapoznałaś się/zapoznałeś się z treścią pouczenia;
- dane, które podałaś/podałeś we wniosku są prawdziwe;
- dziecko, na które ubiegasz się o świadczenie, nie zostało umieszczone w pieczy zastępczej;
- jesteś świadoma/świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia;
- nie zostałaś/nie zostałeś pozbawiona/pozbawiony władzy rodzicielskiej w stosunku do dziecka, na które ubiegasz się o świadczenie.

Jeśli składasz wniosek z jednej z pozostałych ról, to musisz oświadczyć, że:

- zapoznałaś się/zapoznałeś się z treścią pouczenia;
- dane, które podałaś/podałeś we wniosku są prawdziwe;
- jesteś świadoma/świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

Możesz zaznaczyć wszystkie oświadczenia klikając przycisk [Zaznacz wszystkie].

Następnie przejdź dalej.

Kreator wniosku o świadczenie Aktywny Rodzic. Krok 4 z 4.

Rodzaj wniosku: **Wniosek o świadczenie aktywnie w żłobku**
Składam wniosek jako: [REDAKOWANE]

Pouczenia i oświadczenia

Pouczenie

Podstawa prawna

Ustawa z dnia 15 maja 2024 r. o wspieraniu rodziców w aktywności zawodowej oraz w wychowaniu dziecka – „Aktywny rodzic”.

Komu przysługuje świadczenie aktywnie w żłobku

1. Świadczenie aktywnie w żłobku przysługuje:
· rodzicom (matce albo ojcu), albo
· opiekunowi prawnemu, albo
· innej osobie, której sąd powierzył sprawowanie opieki nad dzieckiem, na dofinansowanie kosztów objęcia dziecka opieką w żłobku, klubie dziecięcym albo sprawowaną przez dziennego opiekuna.

2. Świadczenie aktywnie w żłobku nie przysługuje, jeżeli na to samo dziecko, za dany miesiąc:
1) zostało przyznane świadczenie aktywni rodzice w pracy,
2) zostało przyznane świadczenie aktywnie w domu.

Na kogo przysługuje świadczenie aktywnie w żłobku

3. Świadczenie przysługuje na dziecko, które uczęszcza do żłobka, klubu dziecięcego albo jest objęte opieką sprawowaną przez dziennego opiekuna, nie dłużej jednak niż do ukończenia roku szkolnego, w którym dziecko ukończy 3. rok życia, lub w przypadku gdy niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym - 4. rok życia.

4. Świadczenie aktywnie w żłobku przysługuje obywatelowi Ukrainy lub jego małżonkowi, których pobyt na terytorium Polski jest uznawany za legalny na podstawie art. 2 ust. 1 ustawy o pomocy obywatelom Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa, jeżeli:
· zamieszkuje w Polsce wraz z dzieckiem, na które ubiega się o świadczenie aktywnie w żłobku lub otrzymuje to świadczenie, oraz
· posiada nieprzerwanie przez okres nie krótszy niż 365 dni legalność pobytu na podstawie art. 2 ust. 1 tej ustawy (status UKR) oraz

Oświadczam, że:

- Zapoznałam się/zapoznałem się z treścią Pouczenia
- Dane, które podałam/podałem we wniosku, są prawdziwe
- Dziecko, na które ubiegam się o świadczenie, nie zostało umieszczone w pieczy zastępczej
- Jestem świadoma/świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia
- Nie zostałam/nie zostałem pozbawiona/pozbawiony władzy rodzicielskiej w stosunku do dziecka, na które ubiegam się o świadczenie

Zaznacz wszystkie ← 1

Informacje o przetwarzaniu danych osobowych dla osoby fizycznej, o których mowa w art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE są dostępne w centrali lub terenowych jednostkach organizacyjnych ZUS oraz na stronie internetowej pod adresem: <https://bip.zus.pl/rodo>. ↓ 2

Anuluj Wstecz **Dalej**

Krok ostatni (załączniki)

Możesz dodać do wniosku załączniki. Aby to zrobić, kliknij [Dodaj załącznik].

Aby dodać załącznik kliknij [Wybierz] i wskaż plik, który chcesz dołączyć do wniosku. Następnie wybierz rodzaj załącznika i kliknij [Zatwierdź].

Kreator wniosku o świadczenie Aktywny Rodzic

Rodzaj wniosku: **Wniosek o świadczenie aktywnie w żłobku**
 Składam wniosek jako: [REDAKOWANE]

Dane dokumentu

Właściciel dokumentu: **Ubezpieczony** - [REDAKOWANE]
 Nazwa typu dokumentu: **Wniosek AwZ** Kod typu: **AWZ**
 Opis typu dokumentu: **Wniosek o świadczenie aktywnie w żłobku**
 Data utworzenia: **2024-09-23 11:37** Wersja wzoru dokumentu: **1**
 Data modyfikacji: **2024-09-23 12:19** Wersja formularza: **1**

Załączniki

Liczba załączników możliwych do dodania: **15** *Maksymalny rozmiar załącznika to: 5120.00 KB*
Dopuszczalny rozmiar dokumentu z załącznikami: 5120.00 KB
Dodaj załącznik **Usuń wszystkie załączniki** **Aktualny rozmiar dokumentu wraz z załącznikami: 16.04 KB**

Lp.	Nazwa pliku	Opis
Brak elementów do wyświetlenia		

Załącznik

Plik załącznika: [REDAKOWANE] **Wybierz...**

Rodzaj załącznika: [Wybierz...]

Akt urodzenia dziecka
 Orzeczenie sądu potwierdzające sprawowanie opieki naprzemienniej

Załącznik

Plik załącznika: [REDAKOWANE] **Wybierz...**

Rodzaj załącznika: Akt urodzenia dziecka

Zatwierdź **Anuluj**

Jeśli z Twoich wyborów w kreatorze wynika, że musisz dodać załącznik – system Ci o tym przypomni za pomocą komunikatu, który pojawi się na ekranie.

Załącznik/wniosek z załącznikami może mieć maksymalnie 5 MB. Możesz dodać do wniosku załączniki w formatach: TXT, ODT, DOC, DOCX, RTF, PDF, JPEG, GIF, TIFF, XLS, XML, PNG, ODS, PaEES, XADES, JPG, TIF, SVG, XLSX, ZIP.

Ważne

Pamiętaj, aby dodawane przez Ciebie załączniki były czytelne i zawierały wszystkie strony.

Jak wysłać wniosek o świadczenie aktywnie w żłobku(AwZ)

Aby wysłać wniosek kliknij [Podpisz i wyślij], następnie wybierz sposób podpisu wniosku.

Kreator wniosku o świadczenie Aktywny Rodzic

Rodzaj wniosku: **Wniosek o świadczenie aktywnie w żłobku**
Składam wniosek jako: [REDAKTOWANE]


Dane dokumentu

Właściciel dokumentu: **Ubezpieczony - [REDAKTOWANE]**
Nazwa typu dokumentu: **Wniosek AwZ** Kod typu: **AWZ**
Opis typu dokumentu: **Wniosek o świadczenie aktywnie w żłobku**
Data utworzenia: **2024-09-23 11:37** Wersja wzoru dokumentu: **1**
Data modyfikacji: **2024-09-23 12:25** Wersja formularza: **1**

Załączniki

Liczba załączników możliwych do dodania: **15** Maksymalny rozmiar załącznika to: 5120.00 KB
Dopuszczalny rozmiar dokumentu z załącznikami: 5120.00 KB
Dodaj załącznik **Usuń wszystkie załączniki** Aktualny rozmiar dokumentu wraz z załącznikami: 28.93 KB

Lp.	Nazwa pliku	Opis	
1	[REDAKTOWANE]		Pobierz Usuń

 Utworzony wniosek o świadczenie **aktywnie w żłobku** dostępny jest w oknie **Dokumenty robocze**.

Zamknij **Wstecz** **Podgląd** **Podpisz i wyślij**

Jak podpisać wniosek o świadczenie aktywnie w żłobku (AwZ)

Wniosek możesz podpisać za pomocą:

- profilu PUE,
- kwalifikowanego podpisu elektronicznego,

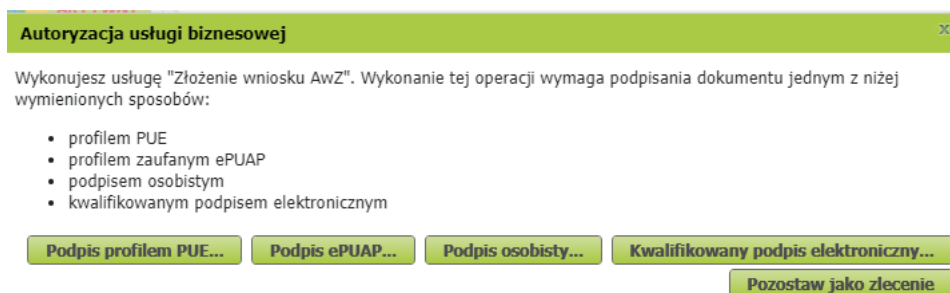
- profilu zaufanego,
- podpisu osobistego (e-dowodu).

Podpis profilem PUE - jeśli wybierzesz ten sposób podpisania wniosku, nie musisz podawać żadnych dodatkowych danych – wystarczy, że jesteś zalogowany do swojego profilu na PUE/eZUS.

Podpis kwalifikowany wydają centra certyfikacji. Jest to usługa płatna. Jej koszt zależy m.in. od okresu ważności, na jaki zostaje wydany certyfikat.

Profil zaufany jest bezpłatny. Aby go uzyskać, złóż wniosek o profil na stronie internetowej www.pz.gov.pl. Następnie potwierdź swoją tożsamość za pośrednictwem bankowości elektronicznej, e-dowodu, podczas rozmowy wideo z urzędnikiem bądź osobiście w placówce ZUS albo w urzędzie miasta lub gminy.

Podpis osobisty (e-dowód) możesz uzyskać bezpłatnie. Gdy będziesz składać wniosek o nowy dowód osobisty, wskaż, że chcesz uzyskać taki podpis. Certyfikat podpisu osobistego znajdzie się w e-dowodzie. Aby korzystać z podpisu osobistego, musisz mieć czytnik NFC do e-dowodu oraz zainstalować na swoim komputerze odpowiednie oprogramowanie.



The screenshot shows a green header bar with the text "Autoryzacja usługi biznesowej" and a close button (X). Below the header, there is a paragraph: "Wykonujesz usługę 'Złożenie wniosku AwZ'. Wykonanie tej operacji wymaga podpisania dokumentu jednym z niżej wymienionych sposobów:". This is followed by a bulleted list of four authentication methods: "profil PUE", "profil zaufany ePUAP", "podpisem osobistym", and "kwalifikowanym podpisem elektronicznym". At the bottom, there are five buttons: "Podpis profilem PUE...", "Podpis ePUAP...", "Podpis osobisty...", "Kwalifikowany podpis elektroniczny...", and "Pozostaw jako zlecenie".

Gdy wyślesz wniosek, znajdziesz go w [Dokumenty i wiadomości] > [Dokumenty wysłane]. Możesz przejść do szczegółów wniosku.

MENU [?]

Dokumenty i wiadomości
Korespondencja z ZUS

- Wiadomości
- Skrzynka odbiorcza
- Dokumenty wysłane**
- Dokumenty robocze
- Tarcza antykryzysowa - wnioski
- Komunikaty
- Kosz

Kreatory wniosków

Świadczenia wspierające
Wniosek i informacje

Rodzina 800+
Wniosek i informacje

Aktywny Rodzic
Wniosek i informacje

Dobry start
Wniosek i informacje

Zlecenia
Autoryzacja operacji

Usługi
Katalog usług elektronicznych

Wyszukiwanie, mapa strony
Wyszukiwanie na portalu

Wizyty
Rezerwacja wizyty w ZUS

DOKUMENTY WYSLANE [?]

Folder: Dokumenty wysłane

Lista dokumentów wysłanych

Pokaż archiwalne (wyszarzone i wyświetlane kursywą)

Typ dokumentu	Data utworzenia	Data wysłania	Wysłany jako załącznik	Kanał przekazania	Wybór
Wniosek AwZ	2024-09-23 11:37	2024-09-23 12:38	<input type="checkbox"/>	NPI	<input type="checkbox"/>
[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	<input checked="" type="checkbox"/>	NPI	<input type="checkbox"/>
[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	<input type="checkbox"/>	NPI	<input type="checkbox"/>
[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	<input type="checkbox"/>	NPI	<input type="checkbox"/>
[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	<input type="checkbox"/>	NPI	<input type="checkbox"/>

Elementy 1 - 5 z 5 10 | 25 | 50 | 100

Wszystkie dokumenty wysłane (również przeniesione do archiwum) po upływie dwóch lat od wysłania są usuwane z konta PUE ZUS. Jeśli chcesz mieć dostęp do któregoś z nich, kliknij [Szczegóły], a następnie [Przełączaj dokument]. Jako sposób wizualizacji dokumentu wybierz PDF. Wyświetlony dokument możesz zapisać na dysku swojego komputera.

[Szczegóły] [Dołącz załącznik] [Przenieś do archiwum] [Przywróć z archiwum] [Eksportuj] [Eksport UPP]

W tym oknie możesz użyć przycisków: [Przełączaj dokument], [Eksportuj], [Pokaż poświadczenie przedłożenia].

MENU [?]

Dokumenty i wiadomości
Korespondencja z ZUS

- Wiadomości
- Skrzynka odbiorcza
- Dokumenty wysłane**
- Dokumenty robocze
- Tarcza antykryzysowa - wnioski
- Komunikaty
- Kosz

Kreatory wniosków

Świadczenia wspierające
Wniosek i informacje

Rodzina 800+
Wniosek i informacje

Aktywny Rodzic
Wniosek i informacje

Dobry start
Wniosek i informacje

Zlecenia
Autoryzacja operacji

Usługi
Katalog usług elektronicznych

Wyszukiwanie, mapa strony
Wyszukiwanie na portalu

Wizyty
Rezerwacja wizyty w ZUS

SZCZEGÓŁY DOKUMENTU WYSLANEGO [?]

Folder: Dokumenty wysłane

Dokument wysłany

Dane dokumentu

Nazwa typu dokumentu: **Wniosek AwZ** Kod typu: **AWZ**

Opis typu dokumentu: **Wniosek o świadczenie aktywnie w żłobku**

Data utworzenia: **2024-09-23 11:37** Wersja wzoru dokumentu: **1**

Data modyfikacji: **2024-09-23 12:38** Wersja formularza: **1**

Data wysłania: **2024-09-23 12:38**

Sygnatura sprawy: **Brak**

Załączniki

[Redacted] docx 12.55 KB Pobierz

[Redacted] KB Pobierz

[Powrót] [Przełączaj dokument] [Eksportuj] [Pokaż poświadczenie przedłożenia]