

# Wniosek o świadczenie aktywnie w domu (AwD)

Świadczenie to przysługuje Ci, jeśli jesteś:

- matką albo ojcem, jeżeli dziecko mieszka z Tobą i pozostaje na Twoim utrzymaniu, również w przypadku, gdy dziecko zgodnie z orzeczeniem sądu jest pod opieką naprzemienną obydwójga rodziców,
- opiekunem faktycznym dziecka (czyli masz złożony wniosek do sądu rodzinnego o przysposobienie dziecka, jeśli dziecko to znajduje się pod Twoją opieką).

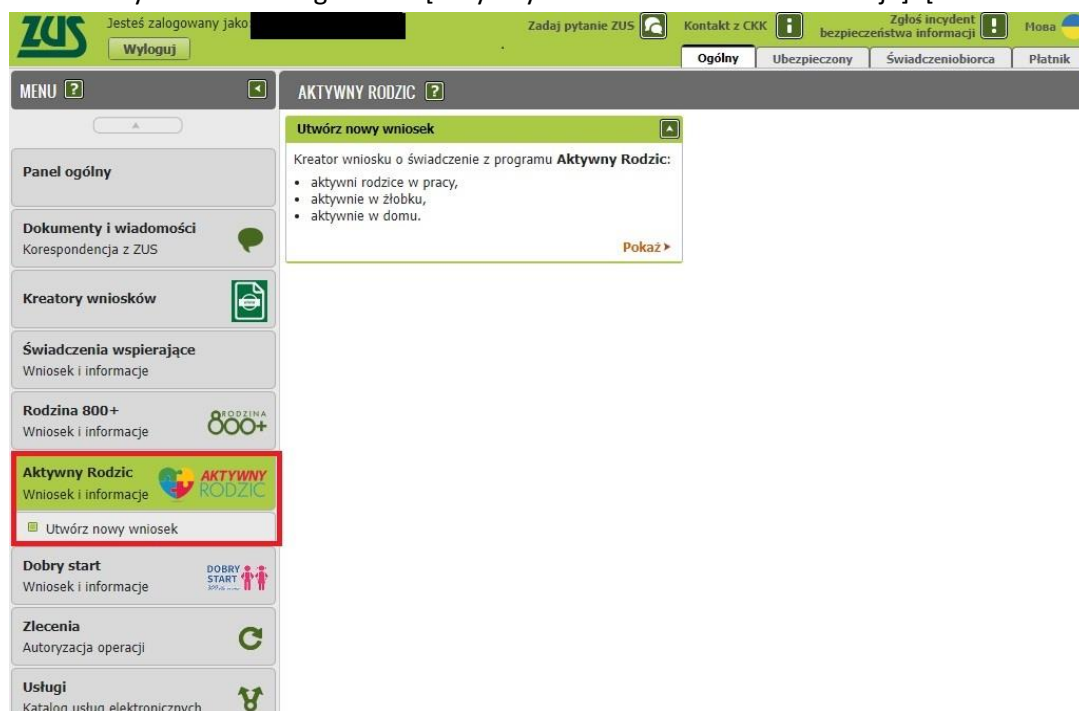
Świadczenie to przysługuje na wniosek i mogą go złożyć tylko wymienione osoby.  
Aby otrzymać wsparcie, złóż wniosek o świadczenie aktywnie w domu (**AwD**).

## Ważne

Jeśli wysłałeś już wniosek o świadczenie aktywnie w domu (**AwD**) i chcesz go skorygować, złóż wniosek ponownie i wprowadź poprawne dane.

## Jak utworzyć wniosek o świadczenie aktywnie w domu (AwD)

1. Zaloguj się do swojego konta na PUE/eZUS.
2. Przejdź do zakładki Ogólny, Ubezpieczony lub Świadczeniobiorca.
3. Wybierz z bocznego menu [Aktywny Rodzic – Wniosek i informacje]>[Utwórz nowy wniosek].



The screenshot shows the ZUS PUE/eZUS portal interface. At the top, there is a navigation bar with the ZUS logo, user information, and various utility links like 'Zadaj pytanie ZUS', 'Kontakt z CIK', and 'Zgłoś incydent bezpieczeństwa informacji'. Below the navigation bar, there are tabs for 'Ogólny', 'Ubezpieczony', 'Świadczeniobiorca', and 'Płatnik'. The main content area is divided into a left sidebar menu and a main panel. The sidebar menu includes items like 'Panel ogólny', 'Dokumenty i wiadomości', 'Kreatory wniosków', 'Świadczenia wspierające', 'Rodzina 800+', 'Aktywny Rodzic' (highlighted with a red box), 'Dobry start', 'Zlecenia', and 'Usługi'. The main panel displays the 'Utwórz nowy wniosek' section for the 'Aktywny Rodzic' program, listing eligible categories: 'aktywni rodzice w pracy', 'aktywnie w zlobku', and 'aktywnie w domu'.

Wnioski możesz utworzyć również z zakładek [Dokumenty i wiadomości] – [Dokumenty robocze] oraz [Usługi] – [Katalog Usług]. Wybierz wniosek z listy lub skorzystaj z filtra i wyszukaj go np. po nazwie.

## Ważne

Jeśli w systemie ZUS nie ma Twoich danych, to po rejestracji na PUE/eZUS masz dostęp tylko do zakładki [Ogólny].

Z tej zakładki wypełnisz wniosek za pomocą kreatora.

Otworzy się okno kreatora.

**Kreator wniosku o świadczenie Aktywny Rodzic**

Przygotuj odpowiednie dane oraz dokumenty, których będziesz potrzebować, aby złożyć wniosek o świadczenie z programu **Aktywny Rodzic**.

a. Do wniosku o świadczenie **aktywnie w pracy** przygotuj:

- dane dziecka, na które wnioskujesz o świadczenie,
- dane osoby, z którą wspólnie wychowujesz dziecko,
- zaświadczenie sądu albo ośrodka adopcyjnego o prowadzonym postępowaniu sądowym w sprawie przysposobienia dziecka – jeśli składasz wniosek jako opiekun faktyczny dziecka,
- zaświadczenie z powiatowego centrum pomocy rodzinie albo od innego organizatora pieczy zastępczej, które potwierdza umieszczenie dziecka w pieczy – jeśli składasz wniosek jako rodzic zastępczy, bądź osoba prowadząca rodzinny dom dziecka.

b. Do wniosku o świadczenie **aktywnie w żłobku** przygotuj:

- dane dziecka, na które wnioskujesz o świadczenie,
- dane żłobka, klubu dziecięcego lub dziennego opiekuna, do którego uczęszcza dziecko,
- zaświadczenie sądu albo ośrodka adopcyjnego o prowadzonym postępowaniu sądowym w sprawie przysposobienia dziecka – jeśli składasz wniosek jako opiekun faktyczny dziecka,
- zaświadczenie z powiatowego centrum pomocy rodzinie albo od innego organizatora pieczy zastępczej, które potwierdza umieszczenie dziecka w pieczy – jeśli składasz wniosek jako rodzic zastępczy, bądź osoba prowadząca rodzinny dom dziecka albo dyrektor placówki opiekuńczo-wychowawczej, regionalnej placówki opiekuńczo-terapeutycznej, interwencyjnego ośrodka preadopcyjnego,
- orzeczenie sądu o ustaleniu opiekuna prawnego dziecka – jeśli składasz wniosek jako opiekun prawny,
- dokument, w którym sąd powierzył Ci sprawowanie opieki nad dzieckiem – jeśli składasz wniosek jako inna osoba, której sąd powierzył sprawowanie opieki nad dzieckiem.

c. Do wniosku o świadczenie **aktywnie w domu** przygotuj:

- dane dziecka, na które wnioskujesz o świadczenie,
- zaświadczenie sądu albo ośrodka adopcyjnego o prowadzonym postępowaniu sądowym w sprawie przysposobienia dziecka – jeśli składasz wniosek jako opiekun faktyczny dziecka.

Wniosek nie zapisuje się automatycznie. Jeśli chcesz przerwać wypełnianie, możesz go zapisać. Aby do niego

Zaznacz o jakie świadczenie chcesz się ubiegać:

**Aktywnie w pracy**  
Kto może złożyć wniosek: rodzic, opiekun faktyczny, rodzina zastępcza, osoba prowadząca rodzinny dom dziecka.  
Warunki: aktywność zawodowa Twoja i osoby, z którą wychowujesz dziecko, dziecko w wieku od 12 do 35 miesięcy, dziecko nie uczęszcza do żłobka ani przedszkola.

**Aktywnie w żłobku**  
Kto może złożyć wniosek: rodzic, opiekun prawny, opiekun faktyczny, rodzina zastępcza, osoba prowadząca rodzinny dom dziecka, inna osoba, której sąd powierzył opiekę nad dzieckiem.  
Warunki: dziecko uczęszcza do żłobka, klubu dziecięcego lub jest objęte opieką dziennego opiekuna.

**Aktywnie w domu**  
Kto może złożyć wniosek: rodzic, opiekun faktyczny.  
Warunki: wychowujesz dziecko w wieku od 12 do 35 miesięcy.

**Aktywnie w żłobku (dla dyrektora)**

Anuluj Dalej

Jeśli wypełniasz wniosek z zakładki „Ogólny” pojawi się okno, w którym musisz wybrać dla kogo składasz wniosek i w jakiej roli: [Ubezpieczony], [Świadczeniobiorca], [Ogólna]:

**Wybór roli**

Wybierz rolę, z którą zostanie powiązany i wstępnie wypełniony nowy dokument:

Ubezpieczony - [redacted]

Świadczeniobiorca - A [redacted]

Ogólna - [redacted]

OK Anuluj

Jeśli na swoim profilu masz tylko rolę [Ogólna], to aby wypełnić wniosek, wybierz [Inna – Moje dane z profilu PUE].

## Wybór roli

Wybierz rolę, z którą zostanie powiązany i wstępnie wypełniony nowy dokument:

Inna - Moje dane z profilu PUE

OK

Anuluj

## Krok pierwszy

- a. Wybierz czy składasz wniosek jako matka czy ojciec, lub opiekun faktyczny.

MENU ?

Korespondencja z ZUS

Kreatory wniosków

Świadczenia wspierające  
Wniosek i informacje

Rodzina 800+  
Wniosek i informacje

**Aktywny Rodzic**  
Wniosek i informacje

Utwórz nowy wniosek

Dobry start  
Wniosek i informacje

Rodzinny Kapitał Opiekunicy  
Wniosek i informacje

Zlecenia  
Autoryzacja operacji

Usługi  
Katalog usług elektronicznych

Wyszukiwanie, mapa strony  
Wyszukiwanie na portalu

Wizyty  
Rezerwacja wizyty w ZUS

Ustawienia  
Konfiguracja profilu

Kreator wniosku o świadczenie Aktywny Rodzic. Krok 1 z 7.

Rodzaj wniosku: Wniosek o świadczenie aktywnie w domu

Składam wniosek jako:

Matka albo ojciec

Opiekun faktyczny, który wystąpił z wnioskiem do sądu o przysposobienie dziecka

Anuluj

Dalej

- b. Jeśli składasz wniosek jako opiekun faktyczny dołącz zaświadczenie sądu lub ośrodka adopcyjnego o prowadzonym postępowaniu sądowym w sprawie przysposobienia dziecka.

Opiekun faktyczny, który wystąpił z wnioskiem do sądu o przysposobienie dziecka

Dołącz do wniosku **zaświadczenie sądu lub ośrodka adopcyjnego o prowadzonym postępowaniu sądowym w sprawie przysposobienia dziecka.**

Dowolny załącznik możesz dodać do wniosku na końcu kreatora.

Aby dodać załącznik, kliknij [Wybierz]. Wskaż plik z dysku Twojego komputera a następnie kliknij [Zatwierdź]. Jeśli klikniesz [Anuluj] będziesz mógł dodać załącznik na końcu kreatora - przed wysyłką wniosku.

## Krok drugi

- a. W sekcji [Dane wnioskodawcy] automatycznie wpiszą się Twoje dane identyfikacyjne. Wybierz z listy swój stan cywilny oraz obywatelstwo.

Jeśli jesteś cudzoziemcem spoza państw UE/EFTA i Wielka Brytania, do wniosku dołącz skan lub zdjęcie dokumentu potwierdzającego legalność Twojego pobytu w Polsce. Gdy uzupełnisz wszystkie wymagane dane kliknij [Dalej], aby otworzyć okno, w którym dodasz załączniki.

Aby dodać załącznik, kliknij [Wybierz]. Wskaż plik z dysku Twojego komputera a następnie kliknij [Zatwierdź]. Jeśli klikniesz [Anuluj] będziesz mógł dodać załącznik na końcu kreatora - przed wysyłką wniosku.

- b. W sekcji [Adres zamieszkania] podaj swój aktualny adres, polski albo zagraniczny numer telefonu (z prefiksem) i adres e-mail.

Jeśli mieszkasz w Polsce, wybierz ze słownika województwo, powiat i gminę.

## Krok trzeci

Wskaż dziecko/dzieci, na które złożysz wniosek o świadczenie aktywnie w domu.

**Kreator wniosku o świadczenie Aktywny Rodzic. Krok 3 z 7.**

Rodzaj wniosku: **Wniosek o świadczenie aktywnie w domu**  
 Składam wniosek jako: matka albo ojciec

**Składam wniosek o świadczenie na dzieci:**

Lp.	Imię	Nazwisko	PESEL	Seria i nr dokumentu
Brak elementów do wyświetlenia				

Jeśli dziecko nie jest zgłoszone przez Ciebie do ubezpieczenia zdrowotnego, to wpisz dane dziecka.

Jeśli dziecko jest zgłoszone do ubezpieczenia zdrowotnego przez Ciebie, to wybierz dziecko z listy i kliknij [Zatwierdź].

**Wybierz dziecko z listy członków rodziny zgłoszonych przez Ciebie do ubezpieczenia zdrowotnego**

Jeśli Tobie, Twojemu małżonkowi albo drugiemu rodzicowi dziecka przysługuje za granicą na dziecko świadczenie o podobnym charakterze do świadczenia aktywnie w domu, wskaż państwo, z którego przysługuje to świadczenie.

**Kreator wniosku o świadczenie Aktywny Rodzic. Krok 3 z 7.**

**Dane identyfikacyjne dziecka**

PESEL: [input] Data urodzenia: [input]

Rodzaj dokumentu: [input] Seria i numer dokumentu: [input]

Imię: [input] Nazwisko: [input]

Drugie imię: [input]

Obywatelstwo: [input]

Czy Tobie, Twojemu małżonkowi albo drugiemu rodzicowi dziecka przysługuje za granicą na dziecko świadczenie o podobnym charakterze do świadczenia aktywnie w domu?

NIE/NIE WIEM

TAK

Państwo, z którego przysługuje świadczenie: [input]

Wpisów 1 z możliwych 10.

Zatwierdź Anuluj

Jeśli wskazałeś prawidłowo dane dzieci kliknij [Dalej].

**Kreator wniosku o świadczenie Aktywny Rodzic. Krok 3 z 7.**

Rodzaj wniosku: **Wniosek o świadczenie aktywnie w domu**

Składam wniosek jako: matka albo ojciec

**Składam wniosek o świadczenie na dziecko:**

Dodaj dziecko Wybierz dziecko Usuń dane dzieci

Lp.	Imię	Nazwisko	PESEL	Seria i nr dokumentu	
1	[input]	[input]	[input]	[input]	Edytuj Usuń

Anuluj Zapisz Wstecz Dalej

## Krok czwarty

Odpowiedz na pytanie czy pracujesz lub prowadzisz działalność na własny rachunek w jednym z państw UE/EFTA albo w Wielkiej Brytanii? Jeśli Twój pierwszy pobyt w Wielkiej Brytanii zaczął się po 31 grudnia 2020 r., zaznacz NIE.

Jeśli wskażesz [NIE], kliknij przycisk [Dalej] i przejdź do kolejnego kroku.

MENU ?

Panel członka rodziny

Panel Ubezpieczonego  
Składki, OFE, stan konta

Dokumenty i wiadomości  
Korespondencja z ZUS

- Wiadomości
- Skrzynka odbiorcza
- Dokumenty wysłane
- Dokumenty robocze
- Komunikaty
- Kosz

Kreatory wniosków

Świadczenia wspierające  
Wniosek i informacje

Rodzina 800+  
Wniosek i informacje

Aktywny Rodzic  
Wniosek i informacje

Dobry start  
Wniosek i informacje

Rodziny Kapitał Opiekuńczy

Kreator wniosku o świadczenie Aktywny Rodzic. Krok 4 z 7.

Rodzaj wniosku: **Wniosek o świadczenie aktywnie w domu**  
Składam wniosek jako: matka albo ojciec

Dla ustalenia, czy w Twojej sprawie mają zastosowanie **unijne przepisy o koordynacji systemów zabezpieczenia społecznego**, odpowiedz na poniższe pytania.

Czy pracujesz lub pobierasz świadczenia z państwa UE/EFTA albo z Wielkiej Brytanii? Jeśli Twój pierwszy pobyt w Wielkiej Brytanii zaczął się po 31 grudnia 2020 roku, zaznacz NIE.

NIE 1

TAK

Anuluj Zapisz Wstecz Dalej 2

Jeśli zaznaczysz [TAK] postępuj zgodnie z kreatorem.

Wskaż prawidłowe dane. Podaj zagraniczne numery identyfikacyjne w państwach, w których byłeś ubezpieczony (mieszkasz) i państwo, którego numer dotyczy. Aby podać zagraniczne numery identyfikacyjne, kliknij [Dodaj].

Czy pracujesz lub pobierasz świadczenia z państwa UE/EFTA albo z Wielkiej Brytanii? Jeśli Twój pierwszy pobyt w Wielkiej Brytanii zaczął się po 31 grudnia 2020 roku, zaznacz NIE.

NIE

TAK 1

Wprowadź zagraniczne numery identyfikacyjne w państwach, w których byłeś ubezpieczony (mieszkasz) i państwo, którego numer dotyczy:

Aby wprowadzić zagraniczne numery identyfikacyjne, kliknij 'Dodaj'.

Lp.	Identyfikator	Państwo
Brak elementów do wyświetlenia		

Dodaj 2




Odpowiedz na pytanie czy jesteś zatrudniony albo prowadzisz działalność na własny rachunek w jednym z państw UE/EFTA albo w Wielkiej Brytanii. Jeśli wskażesz [NIE], przejdź do kolejnego pytania.

Jeśli wskażesz [TAK] dołącz , skan umowy o pracę w państwie UE/EFTA albo w Wielkiej Brytanii lub skan dokumentu dotyczący zarejestrowania działalności na własny rachunek w państwie UE/EFTA albo w Wielkiej Brytanii (dowolny załącznik możesz dodać do wniosku na końcu kreatora).

a. Dodaj dane o zatrudnieniu


b. Jeśli pobierasz z państwa UE/EFTA albo z Wielkiej Brytanii któreś z tych świadczeń: emeryturę, rentę, zasiłek dla bezrobotnych, zasiłek chorobowy, zasiłek macierzyński, zaznacz [TAK] - wskaż właściwe świadczenie podając państwo, z którego je pobierasz.

Czy pobierasz z państwa UE/EFTA albo z Wielkiej Brytanii któreś z tych świadczeń: emeryturę, rentę, zasiłek dla bezrobotnych, zasiłek chorobowy, zasiłek macierzyński?

NIE 

TAK

Zaznacz świadczenie i wybierz państwo, z którego je pobierasz:

emerytura albo renta 

świadczenie z tytułu bezrobocia

zasiłek chorobowy/zasiłek macierzyński/inne

Wpisz 1 z możliwych 20.

Anuluj Zapisz Wstecz Dalej

## Krok piąty

Odpowiedz na pytanie czy Twój małżonek lub drugi rodzic dziecka pracuje lub mieszka, lub pobiera świadczenia za granicą z państwa UE/EFTA albo z Wielkiej Brytanii? Jeśli pobyt w Wielkiej Brytanii rozpoczął się po raz pierwszy po 31 grudnia 2020 r., zaznacz [NIE]. Jeśli zaznaczysz [NIE/NIE WIEM] przejdź do kolejnego kroku.

**MENU ?**


- Panel członka rodziny
- Panel Ubezpieczonego
- Dokumenty i wiadomości**
  - Korespondencja z ZUS
  - Wiadomości
  - Skrzynka odbiorcza
  - Dokumenty wysłane
  - Dokumenty robocze
  - Komunikaty
  - Kosz
- Kreatory wniosków
- Świadczenia wspierające
  - Wniosek i informacje
- Rodzina 800+
  - Wniosek i informacje
- Aktywny Rodzic
  - Wniosek i informacje
- Dobry start
  - Wniosek i informacje
- Rodziny Kapitał Opiekunicy

**Kreator wniosku o świadczenie Aktywny Rodzic. Krok 5 z 7.**

Rodzaj wniosku: **Wniosek o świadczenie aktywnie w domu**  
 Składam wniosek jako: matka albo ojciec

Dla ustalenia, czy w Twojej sprawie mają zastosowanie **unijne przepisy o koordynacji systemów zabezpieczenia społecznego**, odpowiedz na poniższe pytania.

Czy Twój małżonek lub drugi rodzic dziecka pracuje lub mieszka, lub pobiera świadczenia za granicą z państwa UE/EFTA albo z Wielkiej Brytanii? Jeśli pobyt w Wielkiej Brytanii rozpoczął się po raz pierwszy po 31 grudnia 2020 r., zaznacz NIE.

NIE/NIE WIEM 

TAK

Anuluj Zapisz Wstecz Dalej

Jeśli zaznaczysz [TAK], podaj dane osoby, która pracuje, mieszka albo pobiera świadczenie w państwie UE/EFTA albo w Wielkiej Brytanii. Aby to zrobić, kliknij [Dodaj]. Postępuj zgodnie z kreatorem.

Dla ustalenia, czy w Twojej sprawie mają zastosowanie **unijne przepisy o koordynacji systemów zabezpieczenia społecznego**, odpowiedz na poniższe pytania.

Czy Twój małżonek lub drugi rodzic dziecka pracuje lub mieszka, lub pobiera świadczenia za granicą z państwa UE/EFTA albo z Wielkiej Brytanii? Jeśli pobyt w Wielkiej Brytanii rozpoczął się po raz pierwszy po 31 grudnia 2020 r., zaznacz NIE.

NIE/NIE WIEM  
 TAK

Wprowadź dane osoby, która pracuje, mieszka albo pobiera świadczenie w państwie UE/EFTA albo w Wielkiej Brytanii:

Aby wprowadzić dane osoby, która pracuje, mieszka albo pobiera świadczenie, kliknij 'Dodaj'.

Lp.	Imię	Nazwisko	Państwo zamieszkania	Dodaj
Brak elementów do wyświetlenia				

a. Wypełnij dane małżonka lub drugiego rodzica dziecka

**Dane osoby, która pracuje, mieszka albo pobiera świadczenie w państwie UE/EFTA/Wielkiej Brytanii**

PESEL: [redacted] Data urodzenia: [redacted]  
Rodzaj dokumentu: [dropdown] Seria i numer dokumentu: [text]  
Imię: [redacted] Nazwisko: [redacted]  
Państwo zamieszkania: [redacted] Data rozpoczęcia zamieszkania: [dropdown]  
Adres zamieszkania: [redacted]

Wprowadź zagraniczne numery identyfikacyjne albo numery ubezpieczenia w państwach UE/EFTA albo w Wielkiej Brytanii, w których Twój małżonek lub drugi rodzic dziecka był ubezpieczony i państwo, którego dotyczą:

Aby wprowadzić zagraniczne numery identyfikacyjne, kliknij 'Dodaj'.

Lp.	Identyfikator	Państwo	Dodaj
Brak elementów do wyświetlenia			

Wpisów 0 z możliwych 20.

Czy Twój małżonek lub drugi rodzic dziecka **mieszka na stałe** w jednym z państw UE/EFTA albo w Wielkiej Brytanii?

NIE/NIE WIEM  
 TAK

Podaj zagraniczne numery identyfikacyjne albo numery ubezpieczenia w państwach UE/EFTA albo w Wielkiej Brytanii, w których Twój współmałżonek lub drugi rodzic dziecka był ubezpieczony. Podaj również państwo.

Zagraniczny numer identyfikacyjny

Państwo:

Identyfikator:

Zatwierdź Anuluj

Odpowiedz na pytanie czy Twój małżonek lub drugi rodzic dziecka mieszka na stałe w jednym z państw UE/EFTA albo w Wielkiej Brytanii?

Czy Twój małżonek lub drugi rodzic dziecka **mieszka na stałe** w jednym z państw UE/EFTA albo w Wielkiej Brytanii?

NIE/NIE WIEM

TAK

Odpowiedz na pytanie czy Twój małżonek lub drugi rodzic dziecka jest zatrudniony albo pracuje na własny rachunek w jednym z państw UE/EFTA albo w Wielkiej Brytanii?

Czy Twój małżonek lub drugi rodzic dziecka **jest zatrudniony albo pracuje na własny rachunek** w jednym z państw UE/EFTA albo w Wielkiej Brytanii?

NIE/NIE WIEM

TAK

Dołącz, o ile to możliwe, **skan umowy o pracę** w państwie UE/EFTA albo w Wielkiej Brytanii lub **skan dokumentu dotyczący zarejestrowania działalności na własny rachunek** w państwie UE/EFTA albo w Wielkiej Brytanii.

Dowolny załącznik możesz dodać do wniosku na końcu kreatora.

Jeśli wybierzesz [NIE/NIE WIEM], przejdź do kolejnego pytania.

Jeśli wybierzesz [TAK] dołącz, o ile to możliwe, skan umowy o pracę w państwie UE/EFTA albo w Wielkiej Brytanii lub skan dokumentu dotyczący zarejestrowania działalności na własny rachunek w państwie UE/EFTA albo w Wielkiej Brytanii (dowolny załącznik możesz dodać do wniosku na końcu kreatora).

Wybierz rodzaj zatrudnienia albo działalności w państwie UE/EFTA albo w Wielkiej Brytanii:

pracownik zatrudniony przez pracodawcę

osoba prowadząca działalność na własny rachunek

Aby podać państwo i okres zatrudnienia w tym państwie, kliknij 'Dodaj'.

Lp.	Państwo	Data od	Data do	Dodaj
Brak elementów do wyświetlenia				

Podaj dane dotyczące zatrudnienia małżonka lub drugiego rodzica albo przy działalności gospodarczej dane działalności na własny rachunek, albo przy pracy sezonowej dane pracy sezonowej.

**Dane dotyczące zatrudnienia**

Państwo: [Wybierz państwo]

Data od: [Wybierz datę] Data do: [Wybierz datę]

Nazwa i adres pracodawcy: [Wybierz nazwę i adres]

Zatwierdź Anuluj

Odpowiedz na pytanie, czy Twój małżonek lub drugi rodzic dziecka pobiera z państwa UE/EFTA albo z Wielkiej Brytanii emeryturę, rentę albo zasiłek dla bezrobotnych, zasiłek chorobowy, zasiłek macierzyński.

Jeśli wskażesz [NIE/NIE WIEM], kliknij przycisk [Zatwierdź].

Jeśli wskażesz [TAK], zaznacz świadczenie i podaj państwo, z którego je pobiera, kliknij [Zatwierdź] i [Dalej].

Czy Twój małżonek lub drugi rodzic dziecka **pobiera z państwa UE/EFTA albo z Wielkiej Brytanii** emeryturę, rentę albo zasiłek dla bezrobotnych, zasiłek chorobowy, zasiłek macierzyński?

NIE/NIE WIEM

TAK

Zaznacz świadczenie i wybierz państwo, z którego je pobiera:

emerytura albo renta

[Wybierz państwo]

[Wybierz państwo]

[Wybierz państwo]

świadczenie z tytułu bezrobocia  
 zasiłek chorobowy/zasiłek macierzyński/inne

Zatwierdź Anuluj

## Krok szósty


Podaj status zawodowy swój i Twojego małżonka lub drugiego rodzica dziecka

Dla ustalenia, czy w Twojej sprawie mają zastosowanie **unijne przepisy o koordynacji systemów zabezpieczenia społecznego**, podaj poniższe informacje.

Podaj swój status zawodowy w Polsce w okresie, w którym członek rodziny przebywa w państwach UE/EFTA albo w Wielkiej Brytanii:

- jestem pracownikiem
- prowadzę pozarolniczą działalność gospodarczą
- podlegam obowiązkowemu ubezpieczeniu społecznemu rolników
- pobieram emeryturę/rentę
- pobieram świadczenie z tytułu bezrobocia
- przebywam na urlopie macierzyńskim, rodzicielskim, wychowawczym
- żadne z powyższych

Podaj status zawodowy w Polsce Twojego małżonka lub drugiego rodzica dziecka:

 Wystarczy, że podasz **dane jednej** z osób.

- jest pracownikiem
- prowadzi pozarolniczą działalność gospodarczą
- podlega obowiązkowemu ubezpieczeniu społecznemu rolników
- pobiera emeryturę/rentę
- pobiera świadczenie z tytułu bezrobocia
- przebywa na urlopie macierzyńskim, rodzicielskim, wychowawczym
- żadne z powyższych/nie wiem

Wpisz dane małżonka lub drugiego rodzica dziecka

Formularz do wprowadzenia danych małżonka lub drugiego rodzica dziecka. Pola formularza:

- PESEL: [pole tekstowe]
- Data urodzenia: [pole tekstowe]
- Rodzaj dokumentu: [pole tekstowe]
- Seria i numer dokumentu: [pole tekstowe]
- Imię: [pole tekstowe]
- Nazwisko: [pole tekstowe]
- Adres zamieszkania: [pole tekstowe]

Przyciski: Anuluj, Zapisz, Wstecz, Dalej (Dalej jest wyróżniony czerwonym ramieniem).

Odpowiedz na pytanie czy Ty, Twój małżonek lub drugi rodzic dziecka złożyliście wniosek o zagraniczne świadczenie rodzinne z państwa UE/EFTA albo Wielkiej Brytanii?

Jeśli zaznaczysz [TAK] wybierz państwo, w którym złożono wniosek.

Pytanie: Czy Ty, Twój małżonek lub drugi rodzic dziecka złożyliście wniosek o zagraniczne świadczenie rodzinne z państwa UE/EFTA albo Wielkiej Brytanii?

Opcje:

- NIE/NIE WIEM
- TAK

Wybierz państwo, w którym złożono wniosek: [pole tekstowe]

Oświadcz czy dziecko mieszka pod tym samym adresem co Ty. Kliknij przycisk [Edytuj].

Pytanie: Czy dziecko mieszka pod tym samym adresem co Ty?

Informacja: Aby oświadczyć, czy dziecko mieszka pod tym samym adresem co Ty, naciśnij przycisk 'Edytuj' dla każdego z dzieci.

Lp.	Imię	Nazwisko	PESEL	Seria i nr dokumentu	
1	[czarna maska]	[czarna maska]	[czarna maska]	[czarna maska]	Edytuj

Przyciski: Anuluj, Zapisz, Wstecz, Dalej (Edytuj jest wyróżniony czerwonym ramieniem).

Odpowiedz na pytanie czy dziecko mieszka pod tym samym adresem co Ty.

Czy dziecko mieszka pod tym samym adresem co Ty?

Jeśli **dziecko** na co dzień mieszka z Tobą, ale tylko **czasowo przebywa pod innym adresem**, np. w szkole z internatem, **zaznacz TAK**.

TAK

NIE

Jeśli dziecko mieszka pod innym adresem niż Ty zaznacz [NIE] i podaj adres zamieszkania dziecka. Kliknij [Zatwierdź] i [Dalej]

Czy dziecko mieszka pod tym samym adresem co Ty?

Jeśli **dziecko** na co dzień mieszka z Tobą, ale tylko **czasowo przebywa pod innym adresem**, np. w szkole z internatem, **zaznacz TAK**.

TAK

NIE

Adres zamieszkania dziecka:

## Krok siódmy

Podaj numer rachunku, na który chcesz otrzymać wypłatę świadczenia.

Jeśli mieszkasz w Polsce, podaj rachunek bankowy w Polsce, na który ma być wypłacane świadczenie. Jeśli mieszkasz za granicą w państwie członkowskim UE/EFTA albo Wielkiej Brytanii, wybierz wypłatę na rachunek w Polsce bądź w państwie zamieszkania. Jeśli wybrałeś wypłatę na zagraniczny numer rachunku bankowego – podaj numer rachunku w standardzie IBAN, nazwę i adres banku oraz identyfikator banku w formacie BIC/SWIFT. Pamiętaj, że musisz być właścicielem lub współwłaścicielem zagranicznego rachunku bankowego.



**Kreator wniosku o świadczenie Aktywny Rodzic. Krok 6 z 7.**

Rodzaj wniosku: **Wniosek o świadczenie aktywnie w domu**  
 Składam wniosek jako: matka albo ojciec

**Rachunek bankowy**

Proszę o wpłatę świadczenia na rachunek bankowy:

w Polsce  
 w państwie UE/EFTA albo Wielkiej Brytanii (podaj rachunek bankowy, którego jesteś właścicielem albo współwłaścicielem)

Numer rachunku: [REDACTED]

Jestem właścicielem tego rachunku bankowego  
 Właścicielem rachunku bankowego jest [ ]  
Imię i nazwisko właściciela rachunku

Anuluj Zapisz Wstecz **Dalej**

## Krok ósmy

Zapoznaj się z treścią pouczeń i oświadczeń.

Jeśli jesteś rodzicem musisz oświadczyć, że:

- zapoznałeś się/zapoznałaś się z treścią Pouczenia
- dane, które podałeś/podałaś we wniosku, są prawdziwe
- dziecko, na które ubiegasz się o świadczenie, nie zostało umieszczone w pieczy zastępczej
- jesteś świadoma/świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia
- nie zostałeś/nie zostałaś pozbawiona/pozbawiony władzy rodzicielskiej w stosunku do dziecka, na które ubiegasz się o świadczenie

Jeśli jesteś opiekunem faktycznym dziecka musisz oświadczyć, że:

- zapoznałeś się/zapoznałaś się z treścią Pouczenia
- dane, które podałeś/podałaś we wniosku, są prawdziwe
- jesteś świadoma/świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

**Kreator wniosku o świadczenie Aktywny Rodzic. Krok 7 z 7.**

Rodzaj wniosku: **Wniosek o świadczenie aktywnie w domu**  
 Składam wniosek jako: matka albo ojciec

**Pouczenia i oświadczenia**

Pouczenie  
 Podstawa prawna  
 Ustawa z dnia 15 maja 2024 r. o wspieraniu rodziców w aktywności zawodowej oraz w wychowaniu dziecka - „Aktywny rodzic”.  
 Wiek dziecka, na które przysługuje świadczenie aktywnie w domu

1. Świadczenie aktywnie w domu przysługuje od pierwszego dnia miesiąca, w którym dziecko ukończyło 12. miesiąc życia, do ostatniego dnia miesiąca, w którym dziecko kończy 35. miesiąc życia.

Komu przysługuje świadczenie aktywnie w domu

2. Świadczenie aktywnie w domu przysługuje na każde dziecko w rodzinie:  
 1) matce albo ojcu, jeżeli dziecko wspólnie zamieszkuje i pozostaje na utrzymaniu matki albo ojca, z zastrzeżeniem przypadku, gdy dziecko zgodnie z orzeczeniem sądu jest pod opieką naprzemienną obydwójga rodziców, albo  
 2) opiekunowi faktycznemu dziecka, czyli osobie, która przyjęła dziecko na wychowanie i wystąpiła do sądu rodzinnego z wnioskiem o wszczęcie postępowania w sprawie jego przysposobienia.

3. Świadczenie aktywnie w domu przysługuje:  
 1) obywatelom polskim, albo  
 2) cudzoziemcom:  
 a) do których stosuje się przepisy o koordynacji systemów zabezpieczenia społecznego,  
 b) jeżeli wynika to z wiążących Rzeczpospolitą Polską dwustronnych umów międzynarodowych o zabezpieczeniu społecznym,  
 c) przebywającym na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej na podstawie zezwolenia na pobyt czasowy udzielonego w związku z okolicznościami, o których mowa w art. 127 ustawy z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach, jeżeli zamieszkują z dziećmi na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,  
 d) posiadającym kartę pobytu z adnotacją „dostęp do rynku pracy”, jeżeli zamieszkują z dziećmi na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej. z

Oświadczam, że:

- zapoznałam się/zapoznałem się z treścią Pouczenia
- dane, które podałam/podałem we wniosku, są prawdziwe
- dziecko, na które ubiegam się o świadczenie, nie zostało umieszczone w pieczy zastępczej
- jestem świadoma/świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia
- nie zostałam/nie zostałem pozbawiona/pozbawiony władzy rodzicielskiej w stosunku do dziecka, na które ubiegam się o świadczenie

**Zaznacz wszystkie**

Anuluj Wstecz Dalej

## Krok ostatni (załączniki)

Możesz dodać do wniosku załączniki. Aby to zrobić, kliknij [Dodaj załącznik].

**Kreator wniosku o świadczenie Aktywny Rodzic**

Rodzaj wniosku: **Wniosek o świadczenie aktywnie w domu**  
 Składam wniosek jako: matka albo ojciec

**Dane dokumentu**

Właściciel dokumentu: **Ubezpieczony** [maska]  
 Nazwa typu dokumentu: **Wniosek AwD** Kod typu: **AWD**  
 Opis typu dokumentu: **Wniosek o świadczenie aktywnie w domu**

Data utworzenia: **2024-09-23 09:36** Wersja wzoru dokumentu: **1**  
 Data modyfikacji: **2024-09-23 12:01** Wersja formularza: **1**

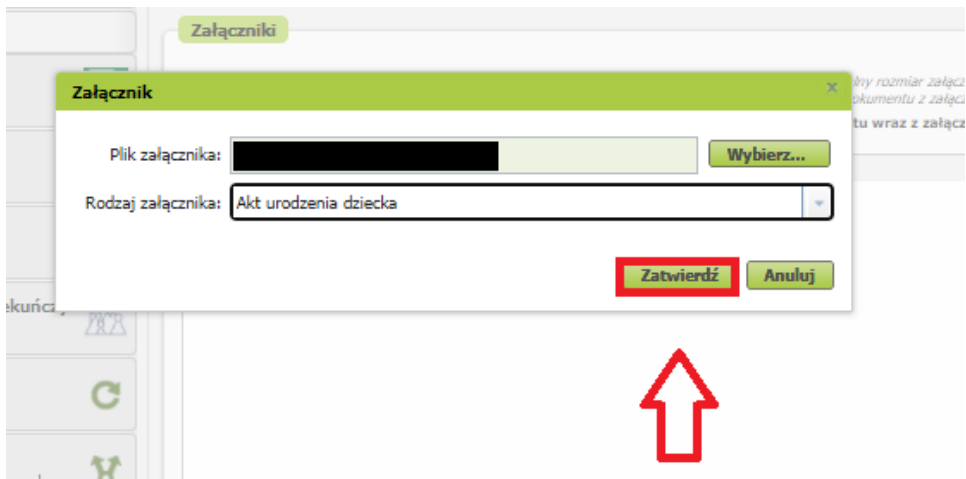
**Załączniki**

Liczba załączników możliwych do dodania: **15** Maksymalny rozmiar załącznika to: **5120.00 KB**  
 Dopuszczalny rozmiar dokumentu z załącznikami: **5120.00 KB**  
**Aktualny rozmiar dokumentu wraz z załącznikami: 15.83 KB**

**Dodaj załącznik** Usuń wszystkie załączniki

Lp.	Nazwa pliku	Opis
Brak elementów do wyświetlenia		

Aby dodać załącznik, kliknij [Wybierz] i wskaż plik, który chcesz dołączyć do wniosku. Następnie wybierz rodzaj załącznika i kliknij [Zatwierdź].



Jeśli z Twoich wyborów w kreatorze wynika, że musisz dodać załącznik – system Ci o tym przypomni za pomocą komunikatu, który pojawi się na ekranie.

Załącznik/wniosek z załącznikami może mieć maksymalnie 5 MB. Możesz dodać do wniosku załączniki w formatach: TXT, ODT, DOC, DOCX, RTF, PDF, JPEG, GIF, TIFF, XLS, XML, PNG, ODS, PadES, XADES, JPG, TIF, SVG, XLSX, ZIP.

### Ważne

Pamiętaj, aby dodawane przez Ciebie załączniki były czytelne i zawierały wszystkie strony.

## Jak wysłać wniosek o świadczenie aktywnie w domu [AwD]

Aby wysłać wniosek, kliknij [Podpisz i wyślij]. Następnie wybierz sposób podpisu wniosku.

## Jak podpisać wniosek o świadczenie aktywnie w domu [AwD]

Wniosek możesz podpisać za pomocą:

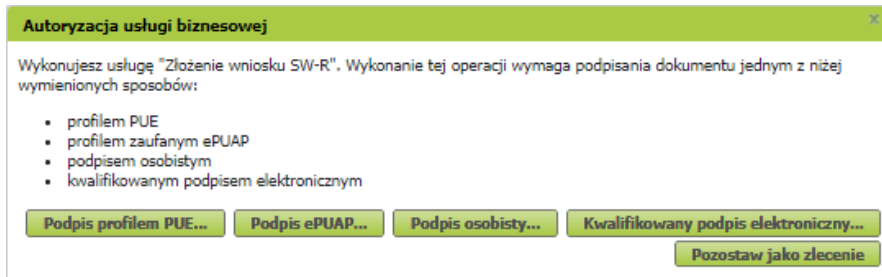
- profilu PUE,
- profilu zaufanego ePUAP,
- podpisu osobistego,
- kwalifikowanego podpisu elektronicznego.

**Podpis profilem PUE** – jeśli wybierzesz ten sposób podpisania wniosku, nie musisz podawać żadnych dodatkowych danych. Wystarczy, że jesteś zalogowany do swojego profilu na PUE/eZUS.

**Profil zaufany** jest bezpłatny. Aby go uzyskać, złóż wniosek o profil na stronie internetowej [www.pz.gov.pl](http://www.pz.gov.pl). Następnie potwierdź swoją tożsamość za pośrednictwem bankowości elektronicznej, e-dowodu, podczas rozmowy wideo z urzędnikiem bądź osobiście w placówce ZUS albo w urzędzie miasta lub gminy.

**Podpis osobisty (e-dowód)** możesz uzyskać bezpłatnie. Gdy będziesz składać wniosek o nowy dowód osobisty, wskaż, że chcesz mieć taki podpis. Certyfikat podpisu osobistego znajdzie się w e-dowodzie. Aby korzystać z podpisu osobistego, musisz mieć czytnik NFC do e-dowodu oraz zainstalować na swoim komputerze odpowiednie oprogramowanie.

**Kwalifikowany podpis elektroniczny** wydają centra certyfikacji. Jest to usługa płatna. Jej koszt zależy m.in. od okresu ważności, na jaki zostaje wydany certyfikat.



Gdy wyślesz wniosek, znajdziesz go w zakładce [Dokumenty i wiadomości] > [Dokumenty wysłane]. Możesz przejść do szczegółów wniosku.

**MENU**

Panel członka rodziny

Panel Ubezpieczonego  
Składki, OFE, stan konta

**Dokumenty i wiadomości**  
Korespondencja z ZUS

- Wiadomości
- Skrzynka odbiorcza
- Dokumenty wysłane**
- Dokumenty robocze
- Komunikaty
- Kosz

Kreatory wniosków

Świadczenia wspierające  
Wniosek i informacja

Rodzina 800+  
Wniosek i informacja

Aktywny Rodzic  
Wniosek i informacja

Dobry start  
Wniosek i informacja

Rodzinny Kapitał Opiekunicy

**DOKUMENTY WYSLANE**

Folder: Dokumenty wysłane

**Lista dokumentów wysłanych**

Pokazuj archiwalne (wyszarzone i wyświetlane kursywą)

Typ dokumentu	Data utworzenia	Data wysłania	Wysłany jako załącznik	Kanał przekazania	Wybór
Wniosek AwD	2024-09-23 09:36	2024-09-23 12:29	<input type="checkbox"/>	NPI	<input type="checkbox"/>
Wniosek AwP	2024-09-22 18:43	2024-09-22 19:14	<input type="checkbox"/>	NPI	<input type="checkbox"/>
Wniosek AwD	2024-09-22 18:34	2024-09-22 18:38	<input type="checkbox"/>	NPI	<input type="checkbox"/>

Elementy 1 - 3 z 3    10 | 25 | 50 | 100

Odśwież    Zapisz jako    Drukowanie/podgląd

Wszystkie dokumenty wysłane (również przeniesione do archiwum) po upływie dwóch lat od wysłania są usuwane z konta PUE ZUS. Jeśli chcesz mieć dostęp do któregoś z nich, kliknij [Szczegóły], a następnie [Przełączaj dokument]. Jako sposób wizualizacji dokumentu wybierz PDF. Wyświetlony dokument możesz zapisać na dysku swojego komputera.

Szczegóły    Doślij załącznik    Przenieś do archiwum    Przywróć z archiwum    Eksportuj    Eksport UPP

W tym oknie możesz użyć przycisków [Przełączaj dokument], [Eksportuj], [Pokaż poświadczenie przedłożenia].

**Dokument wysłany**

**Dane dokumentu**

Nazwa typu dokumentu: **Wniosek AwD**    Kod typu: **AWD**

Opis typu dokumentu: **Wniosek o świadczenie aktywnie w domu**

Data utworzenia: **2024-09-23 09:36**    Wersja wzoru dokumentu: **1**

Data modyfikacji: **2024-09-23 12:29**    Wersja formularza: **1**

Data wysłania: **2024-09-23 12:29**

Sygnatura sprawy: **Brak**

**Załączniki**

Brak załączników

Powrót    Przełączaj dokument    Eksportuj    Pokaż poświadczenie przedłożenia